



# Guide utilisateur de l'application 'WEBREAREZO'

---

Version 1.0

## Table des matières

<b>I. Connexion .....</b>	<b>3</b>
<b>II. Saisie de fiches .....</b>	<b>4</b>
1. Nouvelle fiche service .....	5
2. Modifier fiche service .....	6
3. Nouvelle fiche patient.....	6
4. Recherche de fiches .....	8
5. Vérification des données manquantes .....	9
6. Récupération des fichiers de saisie au format CSV .....	9
7. Gestion de la corbeille.....	10
8. Envoi des données.....	10
<b>III. Importation de fichiers .....</b>	<b>11</b>
<b>IV. Résultats.....</b>	<b>11</b>
1. Résultat Etablissement .....	11
2. Résultats régionaux .....	13

Ce guide utilisateur a pour but d'aider les utilisateurs à comprendre le fonctionnement de l'application 'WEBREAREZO'.

Cette application permet d'effectuer la saisie en ligne et/ou d'adresser le ou les fichiers des surveillances (obtenus à partir d'une autre application Epi Info ou Excel par exemple), de générer en ligne les rapports de résultats des surveillances.

L'application se trouve sur l'adresse suivante

<https://application-rearezo.chu-lyon.fr/rearezo/>

## I. Connexion

A partir de la page d'accueil (figure 1A), la connexion se fait à l'aide d'un identifiant et du mot de passe fourni par mail à l'inscription à la surveillance.



Figure 1A : Page d'authentification des utilisateurs

Si vous avez oublié votre mot de passe, le demander en cliquant sur 'Mot de passe oublié pour l'application WEBREAREZO' (figure 1B).

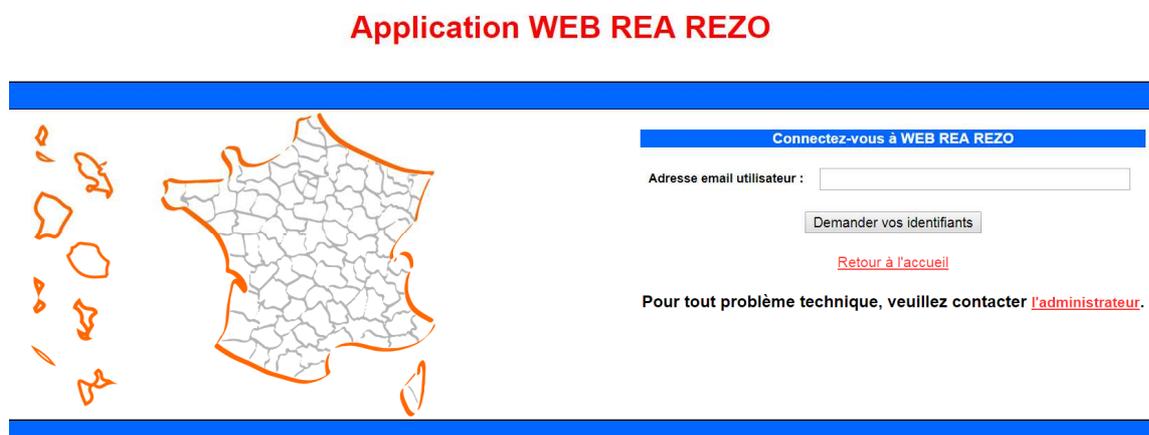


Figure 1B : Demande de mot de passe et réception par e-mail

Après la connexion, vous obtenez la liste des établissements dont vous faites partie (figure 1D) et après le choix (de l'établissement et de l'année), la page d'accueil suivante apparaît (figure 1E).



## Application WEB REA REZO

### ETABLISSEMENTS ET ANNEE DE LA SURVEILLANCE

Choix de l'établissement : Etablissement de Test ▾  
Année de surveillance : 2019 ▾

Accéder à l'application

Cette partie vous permet de choisir l'année de la surveillance et des établissements auxquels vous êtes rattachés. Par défaut l'année en cours (2019) s'affiche.

Figure 1D : Choix de l'établissement et de l'année

L'application 'WEBREAREZO' est soumise à des droits d'utilisateur ; chaque utilisateur a un niveau de droit précis pour accéder à certaines rubriques.



## Application WEB REA REZO

Etablissement de Test (code 1) [Choix d'un autre établissement](#)

- ⇒ Accueil
- ⇒ Changer votre mot de passe
- ⇒ Guide utilisateur
- ⇒ Guide calculs
- SAISIE DES FICHES en 2019**
- ⇒ Nouvelle fiche service
- ⇒ Modifier fiche service
- ⇒ Nouvelle fiche patient
- ⇒ Recherche de fiches
- ⇒ Vérification des données
- ⇒ Récupération des données
- ⇒ Gestion de la corbeille
- ⇒ Envoi des données
- IMPORTATION DE FICHIERS**
- ⇒ Importation de fichiers
- RESULTATS en 2019**
- ⇒ Etablissement
- ⇒ Région
- ⇒ National

BIENVENUE SUR L'APPLICATION WEB REA REZO EN 2019

Figure 1E : Page d'accueil des différentes rubriques

Plusieurs rubriques sont proposées :

- Accueil
- Changer votre mot de passe
- Saisie des fiches
- Importation de fichiers
- Résultats de l'année choisie

Par défaut, on se situe au niveau de la rubrique 'Accueil'. Vous avez 'Changer votre mot de passe' qui vous permet de changer votre mot de passe.

## II. Saisie de fiches

Pour la rubrique « saisie des fiches », il y a sept sous rubriques (figure 1E) :

- Nouvelle fiche service
- Nouvelle fiche
- Recherche de fiches
- Vérification des données

- Récupération des données
- Gestion de la corbeille
- Envoi des données

## 1. Nouvelle fiche service

La saisie de nouvelles fiches se fait par service. Choisir le service (figure 2A1):

Figure 2A1 : Choix du service

Il faut ensuite valider votre choix pour accéder au formulaire (figure 2B1).

Figure 2B1 : Formulaire de saisie

Un lien 'aide à la saisie' vous permettra de passer d'une variable à l'autre plus aisément. A la question 'Participation étude indicateurs d'évaluation des pratiques', si vous répondez 'Oui', le menu d'évaluation s'ouvre (figure 2C1).

Participation étude indicateurs d'évaluation des pratiques \* 1. Oui 2. Non

\* Etude à réaliser et fiche à compléter lors du premier semestre

Cette partie peut être complétée directement ci-dessous ou à tout moment lors du premier semestre en passant par 'Modifier fiche service'

Indicateurs d'évaluation des pratiques

**1) Hygiène des mains** Consommation des solutions hydro-alcooliques  
 Consommation en litres des SHA sur l'année précédente

Nombre de patient-jours sur l'année précédente

**2) Effectifs** Ratio de personnel pour une période de 7 jours  
 Nombre d'heures d'infirmier(e)s présent(e)s

Nombre d'heures d'aide-soignant(e)s présent(e)s

Nombre de jours de patients présents

**3) Evaluation des pratiques** début  /  / 2019  
 fin  /  / 2019

**Antibiothérapie** Réévaluation dans les 3 jours après le début du traitement  
 Nombre de dossiers contrôlés  dont dossiers conformes

**Intubation** Pression du ballonnet endotrachéal 20 cm H2O ou plus  
 Nombre de dossiers contrôlés  dont dossiers conformes

**Intubation** Décontamination orale  
 Nombre de dossiers contrôlés  dont dossiers conformes

**Intubation** Positionnement du patient  
 Nombre d'observations  dont observations conformes

**CVC** Suivi de pansement du CVC  
 Nombre d'observations  dont observations conformes

**Figure 2C1 : Formulaire évaluation des pratiques**

Vous pouvez enregistrer la fiche service sans remplir cette partie, vous pourrez la compléter en passant par 'modifier fiche service'.

## 2. Modifier fiche service

Vous pouvez modifier la fiche service à tout moment, notamment pour compléter la partie optionnelle « indicateur d'évaluation des pratiques ». Pour enregistrer cette partie, cliquer sur 'Enregistrer la fiche service'.

## 3. Nouvelle fiche patient

La saisie de nouvelles fiches patients se fait par service. Choisir le service puis saisir la fiche (figure 2A3):

[RETOUR AU MENU](#)

**Fiche patient n° 1**

Code établissement : 1  
 Code du service : 1  
 Numéro de fiche : 1  
 Code identifiant séjour/patient (facultatif): Saisir jusqu'à 10 caractères

**Données PATIENT**

Date de naissance :  /  /   
 Sexe : 1. Masculin 2. Féminin 9. Inconnu   
 Date d'entrée dans le service :  /  /   
 Date de sortie du service :  /  / 2019  
 Décès dans le service : 1. Oui 2. Non 9. Inconnu   
 Traitement ATB à l'admission : 1. Oui 2. Non 9. Inconnu   
 Patient traumatologique : 1. Oui 2. Non 9. Inconnu   
 Catégorie diagnostique : 1. médical 2. chir.urgente 3. chir.réglée 9. Inconnu   
 Provenance : 1. extérieur 2. EHPAD/EMS 3. SLD 4. SSR 5. court séj 6. réa 9. Inconnu   
 Immunodépression : 1. moins de 500PN 2. autre Idép. 3. non Idép. 9. Inconnu   
 IGS II : Saisir des chiffres - 999 est la valeur inconnu de l'IGS II   
 Patient porteur de BMR ciblée (dépiستé / colonisé / infecté)

SARM 1. Oui 2. Non  2  
 GISA 1. Oui 2. Non  2  
 ERG 1. Oui 2. Non  2  
 EBLSE 1. Oui 2. Non  2  
 EPC 1. Oui 2. Non  2  
 ABRI 1. Oui 2. Non  2  
 PARC 1. Oui 2. Non  2

**Données EXPOSITION aux dispositifs invasifs INT / SAD / CVC**

ECMO (oxygénation / membrane extracorporelle) : 1. VA 2. VV 3. non 9. Inconnu   
 Intubation / trachéotomie : 1. Oui 2. Non 9. Inconnu   
 Sondage urinaire à demeure : 1. Oui 2. Non 9. Inconnu   
 Cathétérisme veineux central un ou plusieurs : 1. Oui 2. Non 9. Inconnu

**Données INFECTIONS NOSOCOMIALES PNE / BAC**

Infections nosocomiales un ou plusieurs PNE/BAC : 1. Oui 2. Non 9. Inconnu

Figure 2A3 : formulaire de saisie de la fiche patient

Si une infection ou un cathétérisme veineux central est codé oui, une fiche cathétérisme veineux central s'ouvre (figure 2B3)

**Cathétérisme Veineux Central**

**Fiche patient n° 2**

N° d'ordre du cathéter : 1  
 Code établissement : 1  
 Code du service : 1  
 Date d'entrée dans le service : 01 / 01 / 2019  
 Date de sortie du service : 15 / 01 / 2019  
 Type de cathéter : 1. CVC 2. cathéter d'hémodialyse 3. PICC   
 Site d'insertion : 1. sous-clav. 2. jugulaire interne 3. fémoral 4. périphérique 5. autre 9. inconnu   
 Date d'insertion :  /  /   
 Date d'ablation :  /  /   
 Envoi au laboratoire : 1. Cath. envoyé en culture à l'ablation (critère élargi si BLC)   
 2. Cath. ôté mais non envoyé en culture d'ablation   
 3. Cath. non ôté (patient sorti avec cath. en place) 9. inconnu

Figure 2B3 : formulaire de saisie de la fiche cathéter

Cliquer sur 'Enregistrer ce CVC', une nouvelle fiche CVC s'ouvre, cliquer sur 'Quitter sans sauvegarder ce CVC' s'il n'y en a qu'un.

Une fiche infection nosocomiale s'ouvre ensuite (figure 2C3)

**Infection Nosocomiale**

**Fiche patient n° 2**

**Infection n° 1**

Code établissement : 1

Code du service : 1

Date d'entrée dans le service : 01 / 01 / 2019

Date de sortie du service : 15 / 01 / 2019

Date de l'infection :  /  /

Site de l'infection : 1. PNE 2. BAC

Figure 2C3 : formulaire de saisie de la fiche infection

Cliquer sur 'Enregistrer cette infection' une nouvelle fiche infection s'ouvre, cliquer sur 'Quitter sans sauvegarder cette infection' pour retourner aux fiches patients.

#### 4. Recherche de fiches

Cette sous-rubrique permet la recherche d'une ou de plusieurs fiches saisies pour la modification, la suppression ou la consultation des différentes fiches saisies (figure 2A4).



### Application WEB REA REZO

Etablissement de Test (code 1) Choix d'un autre établissement

**RECHERCHE DE FICHES en 2019**

**Choisissez le service pour la recherche de fiches**

Choix du service : 1 - Service de Test

Numero de la fiche :

Infection :  OUI  NON

CVC :  OUI  NON

Date de naissance :  /  /

Période de sortie du service du  /  / 2019 au  /  / 2019

Cette partie vous permet de rechercher toutes les fiches REA REZO saisies de l'année 2019 pour les différents services inscrits à la surveillance. Les options peuvent être combinées pour une recherche plus efficace.

Figure 2A4 : Recherche de fiches

Après le choix du service et des différents critères de recherches, la page (figure 2B4) s'affiche :

[RETOUR AU MENU](#)

**Consultation, modification ou suppression des fiches saisies**

Etablissement	Service	N°Fiche	Infection	CVC	Date de naissance	Date de sortie	Consulter	Modifier	Supprimer
1	1	1	NON	NON	14/10/1985				

Figure 2B4 : Recherche de fiches

Les fiches présentes ici peuvent être consultées et imprimées (figure 2C4), modifiées ou supprimées (figure 2D4).

Version imprimable

Etablissement	
Numéro de fiche :	1
Région :	AUVERGNE-RHONE-ALPES
Code établissement :	1
Service	
Service :	1 -- Service de Test
Patient	
Code Identifiant séjour/patient :	
Date d'entrée dans le service :	01/01/2019
Date de sortie du service :	//
Traitement ATB à l'admission (+/- 48h) :	Non
Catégorie diagnostique :	
Immunodépression :	
Patient porteur de BMR SARM :	Non
Patient porteur de BMR GISA :	Non
Patient porteur de BMR ERG :	Non
Patient porteur de BMR EBLSE :	Non
Patient porteur de BMR EPC :	Non
Patient porteur de BMR ABRI :	Non
Patient porteur de BMR PARC :	Non
Date de naissance :	14/10/1985
Sexe :	Femme
Décès dans le service :	Non
Patient traumatologique :	Oui
Provenance :	
IGS II :	0
Données EXPOSITION aux dispositifs invasifs INT / SAD / CVC	
ECMO :	
Intubation / trachéotomie :	Non
Sondage urinaire à demeure :	Non
Cathétérisme veineux central :	Non
Données INFECTIONS NOSOMIALES PNE / BAC	
Infections nosocomiales :	Non

Figure 2C4 : consultation/impression de fiches



Suppression de Fiches

Vous êtes sur le point de supprimer la fiche 1 du service 1.

Cette fiche sera mise dans la corbeille ainsi que les CVCs et les infections associés.

Êtes-vous certain de vouloir supprimer cette fiche et de la mettre dans la corbeille?

Figure 2D4 : confirmation de suppression des fiches

## 5. Vérification des données manquantes

Ce programme permet de vérifier les données manquantes de vos fiches en se basant sur un certain nombre de variables (figure 2A5).

Vérification des données sur les fiches

[CONTROLES DE VERIFICATION](#) [pour plus d'information.](#)

Pas d'erreurs de vérification

[RETOUR AU MENU](#)

Figure 2A5 : Vérification des données manquantes

## 6. Récupération des fichiers de saisie au format CSV

Ce programme permet d'enregistrer les données à un format CSV permettant d'effectuer des analyses complémentaires concernant l'établissement par exemple. Après choix du service, vous pouvez télécharger les fiches par service ou les fiches de l'établissement (figure 2A6).

- ↪ Accueil
- ↪ Changer votre mot de passe
- ↪ Guide utilisateur
- ↪ Guide calculs
- SAISIE DES FICHES en 2019**
- ↪ Nouvelle fiche service
- ↪ Modifier fiche service
- ↪ Nouvelle fiche patient
- ↪ Recherche de fiches
- ↪ Vérification des données
- ↪ Récupération des données
- ↪ Gestion de la corbeille
- ↪ Envoi des données
- IMPORTATION DE FICHIERS**
- ↪ Importation de fichiers
- RESULTATS en 2019**
- ↪ Etablissement
- ↪ Région
- ↪ National

**RECUPERATION DES FICHES SAISIES en 2019**

**Choisissez le service pour la récupération des fiches dans des fichiers CSV**

Choix du service :

Date de sortie du  /  / 2019 au  /  / 2019

Cette partie vous permet de récupérer toutes les fiches REA REZO saisies de l'année 2019 pour les différents services inscrits à la surveillance sous la forme d'un fichier CSV.

Figure 2A6 : récupération du fichier de saisie au format .csv

## 7. Gestion de la corbeille

Cette partie permet de restaurer ou de supprimer de façon définitive les fiches qui se trouvent dans la corbeille (figure 2A7).

**Application WEB REA REZO**

Etablissement de Test (code 1)

- ↪ Accueil
- ↪ Changer votre mot de passe
- ↪ Guide utilisateur
- ↪ Guide calculs
- SAISIE DES FICHES en 2019**
- ↪ Nouvelle fiche service
- ↪ Modifier fiche service
- ↪ Nouvelle fiche patient
- ↪ Recherche de fiches
- ↪ Vérification des données
- ↪ Récupération des données
- ↪ Gestion de la corbeille
- ↪ Envoi des données
- IMPORTATION DE FICHIERS**
- ↪ Importation de fichiers
- RESULTATS en 2019**
- ↪ Etablissement
- ↪ Région
- ↪ National

**GESTION DES FICHES SUPPRIMEES (CORBEILLE)**

**Choisissez le service pour la gestion de la corbeille**

Choix du service :

Cette partie vous permet de gérer toutes les fiches REA REZO de l'année 2019 supprimées et mises dans la corbeille pour les différents services inscrits à la surveillance ou pour l'établissement.

Figure 2A7 : Gestion de la corbeille

## 8. Envoi des données

Cette sous rubrique permet de valider vos fiches par service ou pour l'établissement (figure 2A8).

**VALIDATION DES FICHES SAISIES en 2019**

**Choisissez le service pour la validation des données**

Choix du service :

**Le chargement de données peut durer quelques minutes selon la quantité de données. Merci de patienter.**

Cette partie vous permet de valider toutes les fiches REA REZO saisies pour l'année 2019 pour les différents services inscrits à la surveillance. Toutes les fiches validées ne pourront plus être modifiées ou supprimées.

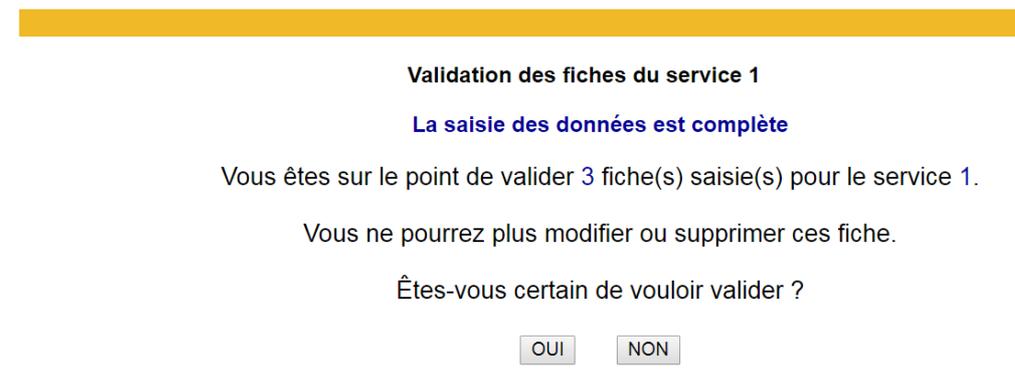


Figure 2A8 : Validation des fiches

Si vous cliquez sur le bouton ‘oui’, vous validez toutes les fiches saisies dans le service dont les dates de sortie sont comprises dans la période de la surveillance (Du 01/01 au 31/12).

### III.Importation de fichiers

La rubrique ‘Importation’ permet de charger un fichier au format défini par l’application (figure 3A). Pour plus d’information consulter l’aide en cliquant sur , ou envoyer vos fichiers .csv à l’adresse : [rea-rezo@chu-lyon.fr](mailto:rea-rezo@chu-lyon.fr)



Figure 3A : Importation de fichiers

### IV.Résultats

La rubrique ‘Résultats’ permet de générer de façon automatique vos rapports d’activité par établissement, par région pour l’inter région, et au niveau national.

#### 1. Résultat Etablissement

Cette partie permet de générer le rapport de votre service ou vos services sur la période de votre choix (figure 4A1)



## Application WEB REA REZO

**Etablissement de Test (code 1) [Choix d'un autre établissement](#)**

- ↪ Accueil
- ↪ Changer votre mot de passe
- ↪ Guide utilisateur
- ↪ Guide calculs
- SAISIE DES FICHES en 2019**
- ↪ Nouvelle fiche service
- ↪ Modifier fiche service
- ↪ Nouvelle fiche patient
- ↪ Recherche de fiches
- ↪ Vérification des données
- ↪ Récupération des données
- ↪ Gestion de la corbeille
- ↪ Envoi des données
- IMPORTATION DE FICHIERS**
- ↪ Importation de fichiers
- RESULTATS en 2019**
- ↪ Etablissement
- ↪ Région
- ↪ National

**RESULTATS DE L'ETABLISSEMENT en 2019**

**EDITION DE RAPPORTS D'ACTIVITE**

Choix du service :

Année de la surveillance :

Période de surveillance du  /  au  /

**Le rapport d'analyse est généré sur les données saisies pour le service ou les services de l'établissement.**

**Le chargement de données peut durer quelques minutes selon la quantité de données. Merci de patienter.**

Figure 4A1 : Edition du rapport service

En cliquant sur 'Editer le rapport', les résultats apparaissent en plusieurs chapitres (figure 4B1), il suffit de cliquer sur les titres jaunes pour faire dérouler les résultats



[RETOUR A L'INTERFACE](#)

**Surveillance des infections associées aux soins en réanimation adulte**  
**Ensemble des patients**  
**Etablissement : Etablissement de Test - - Service : service de test**

**1. Description du service**

Patients inclus	3
Statut de l'établissement	public
Type de l'établissement	centre hospitalier
Nombre de lits de l'établissement	256 (court séj.)
Statut du service	réanimation
Nombre de lits du service	26
Type de réanimation	médicale
Insertion des cathéters réalisée sous échoguidage	oui
Dépistage réalisé à l'admission dans le service pour :	
SARM	non systématique
EBLSE	non systématique
Participation étude indicateurs d'évaluation des pratiques	non

**2. Qualité des données**

**3. Description des patients**

Figure 4B1 : 1<sup>ère</sup> partie du rapport service

En cliquant sur 'Edition 2<sup>ème</sup> partie du rapport', la suite du rapport apparait (figure 4C1)



[RETOUR A L'INTERFACE](#)

Surveillance des infections associées aux soins en réanimation adulte  
 Ensemble des patients  
 Etablissement : Etablissement de Test - - Service : service de test

1. [Description du service](#)
2. [Qualité des données](#)
3. [Description des patients](#)
4. [Exposition aux dispositifs invasifs](#)
5. [Description des événements](#)
6. [Micro-organismes](#)

Poster au format PDF Rapport au format PDF

Figure 4C1 : 2<sup>ème</sup> partie du rapport service

Vous pouvez imprimer le rapport ou le poster en format pdf en cliquant sur les boutons correspondant.

## 2. Résultats régionaux

Cette partie n'est disponible qu'une fois **TOUTES** les données de tous les services validées et vérifiées. Elle permet d'éditer le rapport de votre région sur l'année en cours (figure 4D2)



## Application WEB REA REZO

Etablissement de Test (code 1) [Choix d'un autre établissement](#)

- ⇒ Accueil
- ⇒ Changer votre mot de passe
- ⇒ Guide utilisateur
- ⇒ Guide calculs
- SAISIE DES FICHES en 2019
- ⇒ Nouvelle fiche service
- ⇒ Modifier fiche service
- ⇒ Nouvelle fiche patient
- ⇒ Recherche de fiches
- ⇒ Vérification des données
- ⇒ Récupération des données
- ⇒ Gestion de la corbeille
- ⇒ Envoi des données
- IMPORTATION DE FICHIERS
- ⇒ Importation de fichiers
- RESULTATS en 2019
- ⇒ Etablissement
- ⇒ Région
- ⇒ National

RESULTATS DE LA REGION en 2019

EDITION DE RAPPORTS D'ACTIVITE

L'analyse régionale est générée sur les données validées

Année de la surveillance : 2019

Les rapports régionaux ne sont pas disponibles en 2019

Figure 4D2 : Edition du rapport régional 2019